

**БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ОМСКА
«ДЕТСКИЙ САД №328 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива
БДОУ г. Омска «Детский сад №328
комбинированного вида»
Протокол от 01.09.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад №328
комбинированного вида»
М. И. Соколенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города
Омска «Детский сад №328 комбинированного вида»**

1. Комиссия по противодействию коррупции в БДОУ г. Омска «Детский сад №328 комбинированного вида» (далее – Комиссия) является координационным органом по обеспечению реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка мер по противодействию коррупции, в том числе мер, направленных на предупреждение коррупции, на устранение причин и условий её порождающих;
- осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции, утвержденного заведующим образовательного учреждения;
- осуществление контроля за реализацией мер по профилактике коррупции в образовательном учреждении.

3. Комиссия действует на коллегиальной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является заведующий учреждения.

4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствии – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины её членов.

Члены Комиссии участвуют в заседании лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

На заседании Комиссии могут приглашаться представители департамента образования Администрации города Омска.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

В случае равенство голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5. Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

6. Повестка дня, материалы к заседаниям Комиссии предоставляются членам Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- руководит, организует и контролирует деятельность Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- организует своевременную работу по принятым решениям Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

- оповещает членов Комиссии о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии и повестке дня;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол для ознакомления председателю и членам Комиссии в течение 3-х дней после проведения заседания;
- осуществляет сбор и обобщение замечаний и предложений членов Комиссии;
- обеспечивает своевременный контроль за исполнением решений Комиссии.