

ПРИНЯТО
Советом педагогов БДОУ
Омска «Детский сад №328
комбинированного вида»
Протокол №1 от 29.08.2017,

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ г.
Омска «Детский сад
№328 комбинированного
вида»

М.И. Соколенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 328 комбинированного вида»

1. Общие положения

- Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 328 комбинированного вида» (далее- Учреждение).

- Настоящее положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2,4.6 ст.26);;

— Семейным кодексом РФ;

— Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 328 комбинированного вида».

1.3. Родительский комитет является независимой, неприбыльной, организацией родительской общественности Учреждения.

1.4. Родительский комитет в Учреждении как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного — процесса (оказывает помощь — в — приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д...)
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя Учреждения.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения — по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

Члены родительского комитета их права и обязанности:

3.1. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно.

3.2. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием.

4. Компетенции родительского комитета

4.1. К компетенции родительского комитета относится:

- внесение предложений по организации работы педагогического и медицинского учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;
- разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;
- пропагандирование опыта семейного воспитания;
- обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
- присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
- внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;
- защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы родительского комитета.

5.1. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

5.2. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более половины его членов является рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.3. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника. применений локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров не ограничен.

5.5 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения советов родителей и работников Учреждения.

5.8. Родительский комитет:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и
- родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания.
- докладов и лекций для родителей (законных представителей):
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников:
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий:
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей в Учреждении. в том числе по укреплению их здоровья и организации
- организации питания:
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения. дополнительного образования детей Учреждения;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений. оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий. в изготовлении пособий, учебного наглядного материала. мебели др.;
- содействует организации конкурсов. соревнований и других массовых мероприятий для детей Учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.